

Ref. nr.	Fase	Label	Onderwerp	Vraag	Antwoord
1	Inschrijfphase	Inhoud	Bijlage 8A PVE, 2.1 algemeen E03	Bijlage 8A PVE, 2.1 algemeen E03; Dienst "opdrachtgever" in de 2e zin vervangen te worden door "opdrachtneer".	Dit is correct en gewijzigd in het aangepaste PVE, bijgevoegd bij de 2e Nvl.
2	Inschrijfphase	Inhoud	Bijlage 8B	8B Betreffende de 3 zalen: kan opdrachtgever de afmetingen (H, B, D) van de 3 verschillende zalen aanleveren? Deze zijn niet af te lezen van de plattegronden daar de plattegronden oeen schaal aanduidingen bevatten. 8B Managementoverleg of ander breed overleg over drie zalen: (1 grote zaal) De webinar mogelijkheid: is het de bedoeling dat elke deelnemer in deze ruimte afzonderlijk en alleen in beeld kan komen en het webinar kan geven? Of wordt er bedoeld dat elke deelnemer in deze zaal naar het webinar kan kijken?	Zie bijgevoegde plattegrond. Het is niet de bedoeling dat elke deelnemer aan een webinar afzonderlijk en alleen in beeld moet komen. Het is ook niet de bedoeling dat elke deelnemer het webinar kan geven.
3	Inschrijfphase	Inhoud	Bijlage 8B	Bestuursvergadering over drie zalen: wordt er met de IBabs koppeling bedoelt: tijdens een vergadering verandert de gebruiker vergaderdata in IBabs en deze is instant beschikbaar in de vergadermanagement applicatie?	Ja.
4	Inschrijfphase	Inhoud	Bijlage 8B	Bestuursvergadering over drie zalen: wordt er met de IBabs koppeling bedoelt: in IBabs worden: sprekersnaam, rol, titel, stemrecht, agenda, agendapunten, stemmingen etc aangemaakt en deze zijn in te lezen in (of kunnen gecommuniceerd worden met) de vergadermanagement applicatie, voor, tijdens en na de vergadering?	In IBabs worden alle vergaderpunten met bijbehorende documenten (en eventueel externe sprekers) vastgelegd. De bij deze vraag genoemde items (m.u.v. agenda en agendapunten) worden niet in IBabs vastgelegd; deze informatie zit in de vergadermanagement applicatie.
5	Inschrijfphase	Inhoud	Bijlage 8B	Bestuursvergadering over drie zalen: wordt er met de IBabs koppeling bedoelt: in IBabs worden: sprekersnaam, rol, titel, stemrecht, agenda, agendapunten, stemmingen etc aangemaakt en deze zijn in te lezen in (of kunnen gecommuniceerd worden met) de vergadermanagement applicatie, voor, tijdens en na de vergadering?	Zie antwoord bij vraag 5.
6	Inschrijfphase	Inhoud	Bijlage 8B	Bestuursvergadering over drie zalen: wordt er met de IBabs koppeling bedoelt: alle vergaderdata (metadata) tijdens en na de vergadering wordt door de vergadermanagement applicatie getimestamped terug geleverd aan IBabs?	Er wordt geen informatie vanuit de vergadermanagement applicatie teruggeleverd aan IBabs.
7	Inschrijfphase	Inhoud	Bijlage 8B	Bestuursvergadering over drie zalen: wordt er met de Notubiz koppeling bedoelt: alle vergaderdata tijdens de vergadering wordt door de vergadermanagement applicatie getimestamped geleverd of gecommuniceerd aan Notubiz? Dus tijdens vergadering (getimestamp) streaming metadata naar Notubiz?	Ja, informatie uit IBabs en de vergadermanagement applicatie worden aan Notubiz aangeleverd waarmee Notubiz de vergadering kan uitzenden.
8	Inschrijfphase	Inhoud	Bijlage 8B	Bestuursvergadering over drie zalen: moet een deelnemer met stemrecht "op afstand" kunnen stemmen, gelijk aan de deelnemer in de zaal die op de microfoonpost stemt? (als de wet dit toestaat)?	Nee. Dit is bij deze aanbesteding niet van toepassing.
9	Inschrijfphase	Inhoud	Bijlage 8B	Bestuursvergadering over drie zalen: er wordt gesproken over spreektijden: moet de spreektijd indicatie en registratie van een externe deelnemer aan de vergadering gelijk aan de deelnemer in de zaal zijn?	Nee, niet per se.
10	Inschrijfphase	Inhoud	Bijlage 8B	Bestuursvergadering over drie zalen: De voorzitter en de secretaris moeten op hun vergaderplek de vergadering kunnen (bege)leiden, het liefst vanaf een tablet. Bedoelt de opdrachtgever hier een Android of Windows tablet?	Opdrachtgever heeft geen voorkeur. Opdrachtgever gaat er vanuit dat Opdrachtneer de best passende oplossing aanbiedt.
11	Inschrijfphase	Inhoud	Bijlage 8B	Bestuursvergadering over drie zalen: wat is het maximaal aantal externe deelnemers aan dit type vergadering als in de zaal slechts twee deelnemers aanwezig zijn?	Er is oeen beperking.
12	Inschrijfphase	Inhoud	Bijlage 8B	Bestuursvergadering over drie zalen: kan het voorkomen dat alle deelnemers aan dit type vergadering extern deelnemen en er geen deelnemers in de zaal zijn?	Nee, dat kan niet voorkomen.
13	Inschrijfphase	Inhoud	Bijlage 8B	Bij twee soorten van overleg staat als randvoorwaarde: Bij deze indeling is er geen vaste opstelling en zijn alle varianten mogelijk, met en zonder tafels en/of stoelen. Wat is het maximale aantal deelnemers aan dit soort overleggen? (bij 3 zalen en bij 1 grote zaal).	Er is geen beperking.
14	Inschrijfphase	Inhoud	Bijlage 8B	Bij twee soorten van overleg staat als randvoorwaarde: Bij deze indeling is er geen vaste opstelling en zijn alle varianten mogelijk, met en zonder tafels en/of stoelen. Bestaat de mogelijkheid dat deelnemers geen tafel of stoel hebben en de deelnemers van positie veranderen c.o. lopen?	Ja, dat is mogelijk.
15	Inschrijfphase	Inhoud	Bijlage 8B	Bij twee soorten van overleg staat als randvoorwaarde: Bij deze indeling is er geen vaste opstelling en zijn alle varianten mogelijk, met en zonder tafels en/of stoelen. Bestaat de mogelijkheid dat deelnemers geen tafel of stoel hebben en dat er deelnemers tegelijkertijd aan het woord zijn?	Dubbele vraag. Zie antwoord op vraag 16.
16	Inschrijfphase	Inhoud	Bijlage 8B	Bij twee soorten van overleg staat als randvoorwaarde: Bij deze indeling is er geen vaste opstelling en zijn alle varianten mogelijk, met en zonder tafels en/of stoelen. Bestaat de mogelijkheid dat deelnemers geen tafel of stoel hebben en dat er deelnemers tegelijkertijd aan het woord zijn?	Ja, dat is mogelijk.
17	Inschrijfphase	Inhoud	Bijlage 8B	Bestuursvergadering over drie zalen: zijn de licht of verlichtings condities te regelen in de 3 zalen?	Ja, dat is mogelijk.
18	Inschrijfphase	Inhoud	Bijlage 8B	Overleggen in de drie zalen: zijn de licht of verlichtings condities te regelen in de 3 zalen?	Ja, dat is mogelijk.
19	Inschrijfphase	Inhoud	Bijlage 8B	Zijn er screens aanwezig (tegen mogelijk zonlicht of sterk licht van buiten) als er een vergadering of overleg plaatsvindt in de grote ruimte/zaal of in 1 van de drie zalen: de zaal met de raampartij?	Er zijn screens, deze worden centraal bediend, er zijn witte plizé gordijnen in de zaal met de raampartij.
20	Inschrijfphase	Inhoud	Bijlage 8B	Welk type signaal (HDMI? SDI? Audio? SDI met embedded audio?) dient er te worden aangeboden aan de Notubiz encoder?	Audio voor de notubiz encoder via hdmi of via 3,5 mm jack. Video evt via coax.
21	Inschrijfphase	Inhoud	Bijlage 8B	Kan opdrachtgever een gedetailleerde lijst aanleveren van de in gebruik zijnde apparatuur: merk, type, in gebruik name datum. Deze informatie is essentieel om een beoordeling van hergebruik en duurzame manier van verwerken (circular gebruik) te kunnen bewerkstelligen.	In deze zalen zijn Smartboards type SBID-MX075, aanschaf 25 juli 2019, gekoppelde pc's HP Elitedesk 800 Mini (5, 8 GB, 256 GB, en HP Elitedesk 800 G2 Desktop Mini, 8 gb, 256 GB aanschaf 2016.
22	Inschrijfphase	Inhoud	Bijlage 8B	Mag opdrachtnemer een video Wall aanbieden (en conform eis en wens zijn) in plaats van een geheel scherm? Dit gezien de 4k resolutie en minimale grootte van 125".	Ja.
23	Inschrijfphase	Inhoud	Bijlage 8B	Biedt de draadloze presentatie modus van MS Teams voldoende functionaliteit voor de opdrachtgever?	Helaas is deze vraag voor Opdrachtgever te onduidelijk om te beantwoorden.
24	Inschrijfphase	Inhoud	Bijlage 8A / Bijlage 8B	Opdrachtgever geeft aan de apparatuur "wakker te willen maken" door middel van het aanraken van het aanraakscherm. Hoe voorziet opdrachtgever in deze functionaliteit (en welke wens heeft de opdrachtgever) indien de schermen niet zijn voorzien van deze "aanraak" functionaliteit; daar deze als "wens" is geformuleerd.	Schermen dienen niet voorzien te zijn van touch functie. Schermen kunnen "wakker" gemaakt worden d.m.v. een touchscreen tablet op de tafel. Indien er geen sprake is van een tablet op tafel, dan moet het scherm "wakker" gemaakt worden d.m.v. een afstandsbediening.
25	Inschrijfphase	Inhoud	Bijlage 8A / Bijlage 8B	Moeten alle componenten na 90 min worden uitgeschakeld of mogen een aantal primaire componenten ook alleen 's nachts worden uitgeschakeld?	Alle componenten moeten na 120 minuten inactiviteit worden uitgeschakeld.
26	Inschrijfphase	Inhoud	Bijlage 8A / Bijlage 8B	Is het mogelijk om de tijd van 90 min op te rekken naar 120 min (gezien Windows functionaliteit)	Ja, dit is akkoord.
27	Inschrijfphase	Inhoud	Bijlage 8A / Bijlage 8B	NVI ref 45 Inschrijfphase, Inhoud "2.4.1.2 Inruilen niet hergebruikte apparatuur" Hier wordt de volgende vraag gesteld: Naast de schermen bedoeld in Bijlage 10, is er sprake van nog andere apparatuur waarvan u vindt dat deze voor een inruilprijs in aanmerking komt? Uw antwoord bij 1e Nvl: Hier komt Opdrachtgever bij de 2e Nota van Inlichtingen op terug.	
28	Inschrijfphase	Inhoud	Nvl 45	Vraag: Kunt u dit aan ons toelichten?	Vooralsnog wordt Bijlage 10 niet uitgebreid. Mogelijk zal Opdrachtgever na gunning nog zaken aanbieden aan Opdrachtneer, waarvoor Opdrachtneer in de gelegenheid wordt gesteld om een inruilprijs aan te bieden.
29	Inschrijfphase	Inhoud	Nvl24	NVI ref 24, E03 Hier word de volgende vraag gesteld: "In geval van een Teams Toom PC, zorgt de opdrachtgever dan ook voor het imagen van deze PC's met de teamsroom applicatie? In het geval van een andere PC, graag een uitleg over de toepassing van deze PC." Uw antwoord: "De PC dient niet als Teams Room. Zie ook beantwoording van de vorige vraag." Vraag: De antwoorden op dezelfde eis E03 spreken elkaar tegen: in antwoord ref. nr 14 spreekt u van een Microsoft Teams Room PC en in antwoord ref. nr. 24 spreekt u van een PC die niet als Teams room gebruikt wordt. Welke van de twee referenties is juist?	Zie antwoord op vraag 31.
30	Inschrijfphase	Inhoud	plattegrond	Bijlage 8B Inrichting Grote vergaderzaal Vraag: kunt u een plattegrond van de Raadzaal aanleveren waar de opstellingen voor de bestuursvergadering en Managementoverleg in ingetekend zijn om het aantal en de camera posities te kunnen vast stellen?	Zie bijgevoegde foto's van de verschillende opstellingen.
31	Inschrijfphase	Inhoud	CORRECTIE voorgaande vraag:	NVI ref 14, E03 Hier is de volgende vraag gesteld: "Tijdens de schouw gaf u aan dat u in iedere ruimte een Microsoft Teams Rooms System oplossing wenst met een bedieningstabelau in de ruimte. Verder stelt u in E03 dat opdrachtgever zelf de benodigde PC hiervoor aanlevert. Is opdrachtgever zich ervan bewust dat er geen losse Microsoft Teams Rooms software wordt verkocht tbv PC? Kortom, bent u bereid om E03 te laten vervallen en staat u hiermee opdrachtnemer toe een compleet werkend systeem inclusief mini PC met hierop de Microsoft Teams Rooms schil geïnstalleerd te leveren?" Uw antwoord: "E03 wordt niet aangepast. Opdrachtgever is zich ervan bewust hoe het Microsoft Teams Rooms Systeem werkt en herkent zich niet in uw vraagstelling." NVI ref 24, E03 Hier word de volgende vraag gesteld: "In geval van een Teams Toom PC, zorgt de opdrachtgever dan ook voor het imagen van deze PC's met de teamsroom applicatie? In het geval van een andere PC, graag een uitleg over de toepassing van deze PC." Uw antwoord: "De PC dient niet als Teams Room. Zie ook beantwoording van de vorige vraag." Vraag: De antwoorden op dezelfde eis E03 spreken elkaar tegen: in antwoord ref. nr 14 spreekt u van een Microsoft Teams Room PC en in antwoord ref. nr. 24 spreekt u van een PC die niet als Teams room gebruikt wordt. Welke van de twee referenties is juist?	Zie bijgevoegde afbeelding voor de gewenste situatie.